| | |
|---|---|
| Lugar | *120532 JARDIN INFANTIL DIURNO - CCSED ENTRENUBES PEPASO II* |
| Fecha | *11/08/2026* |
| Tema | *Colchones y Colchonetas* |
| Desarrollo | ***OBJETIVO:***<br><br>*Socializar con el talento humano del jardín infantil los lineamientos establecidos por la **Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS** para la gestión integral de los residuos de colchones y colchonetas que hayan finalizado su vida útil, con el fin de garantizar un manejo adecuado y minimizar los riesgos e impactos ambientales.*<br><br>***DESARROLLO:***<br><br>*Durante la jornada se socializó el **Instructivo Manejo y Disposición Final de Colchones y Colchonetas – INS-GA-006**, explicando que los colchones que terminan su ciclo de vida son considerados **residuos sólidos especiales**, por sus características de tamaño, volumen y manejo.*<br>*Se indicó que los colchones deben mantenerse **enteros, sin cortar, picar o desarmar**, y ubicarse temporalmente en un lugar seguro, de fácil acceso y que no interfiera con las actividades del jardín ni genere riesgos para las niñas, niños o trabajadores.*<br>*La recolección debe gestionarse con el operador de aseo correspondiente, siguiendo el procedimiento establecido. Una vez realizada la recolección, se debe conservar como evidencia el **recibo o tirilla del operador y el registro fotográfico**, además del acta institucional correspondiente.*<br>*En cuanto a las **colchonetas**, se explicó que deben gestionarse de acuerdo con el **Instructivo Baja y Disposición Final de Bienes de Consumo – INS-BS-013** y, una vez realizado el procedimiento de baja, podrán ser dispuestas como residuo ordinario conforme a las condiciones del servicio de aseo de la localidad.*<br><br>***COMPROMISOS:***<br><br>• *Dar un manejo adecuado a colchones y colchonetas.*<br>• *Reportar oportunamente los elementos que hayan terminado su vida útil.*<br>• *Mantener los colchones enteros hasta su recolección.*<br>• *Garantizar un almacenamiento temporal seguro.*<br>• *Cumplir los procedimientos establecidos por la SDIS.*<br>• *Conservar los soportes de la disposición final.* |

**Registro Fotográfico:**



| | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Asistentes | *Yury Andrea Martinez Roa* | *Responsable del Servicio* | Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II | |
| | *Nohora Janet Rojas Bejarano* | *Profesional de Atención en Primera Infancia* | Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II | |
| | *Sara Yaneth Hilarion Chavarro* | *Profesional de Atención en Primera Infancia* | Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II | |
| | *Yuly Liliana Cano Garzon* | *Auxiliar de Atención en Primera Infancia* | Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II | |
| | *Johan David Mendez Corredor* | *Auxiliar Administrativo* | Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II | |
| | *Angela Enilvia Diaz Malaver* | *Auxiliar de Servicios Generales* | Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II | |
| | *Maria Mercedes Roa Garcia* | *Manipuladora de Alimentos* | Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II | |

| | Actividad | Responsable | Fecha límite |
|---|---|---|---|
| Compromisos | *Citar al 100% del equipo humano para realizar la socialización* | *Yury Andrea Martinez Roa* | *Agosto del 2026* |
| Próxima reunión | *Cuando se requiera* | | |
| Elaboró | *Yury Andrea Martinez Roa* | | |